

**PerLe-Fonds für Lehrinnovation 2018**  
**Antragsformular**  
– Fachschaften & Tutor\_innen –

**1. Projekttitle**

**2. Kurzbeschreibung des Vorhabens (Abstract)**

*(max. 800 Zeichen inkl. Leerzeichen)<sup>1</sup>*

**3. Vorhabenebene** *(bitte ankreuzen)*

- Lehrveranstaltungs- oder Modul-Ebene
- interdisziplinäre Lehrveranstaltungs- oder modulübergreifende Ebene
- studiengangsumfassende oder studiengangübergreifende Ebene

**4.a (Haupt-)Antragstellende/r**

*(vollständige Angabe: Name, Funktion, Einrichtung, Fakultät, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)*

**4.b ggf. Angaben zu Mittragsstellenden**

*(vollständige Angabe: Name, Funktion, Einrichtung, Fakultät, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)*

**4.c ggf. Angaben zu Kooperationspartnern**

*(je Name, Funktion, Einrichtung bzw. Organisation, Kontaktdaten sowie jeweilige Projekt-Aufgaben und -Leistungen)*

---

<sup>1</sup> Bitte beachten: Im Fall einer Förderung erscheint dieser Text auf allen offiziellen Bekanntgaben (auch online).

**PerLe-Fonds für Lehrinnovation 2018**  
**Antragsformular**  
**– Fachschaften & Tutor\_innen –**

**5. Ziele und Maßnahmen des Vorhabens sowie didaktisches Konzept**

Beschreiben Sie (1.) die vorhandene Lehrsituation (bzw. -Herausforderung), der im Rahmen des Projekts begegnet werden soll. Nennen Sie (2.) die konkreten Lernziele bzw. Kompetenzen, die Studierende hierbei erwerben. Stellen Sie (3.) dar, wie das Erreichen der Lernziele festgestellt werden soll (z. B. Prüfungsformat). Skizzieren Sie (4.) das innovative<sup>2</sup> Lehrkonzept<sup>3</sup> Ihres Projekts samt Format und Methoden, die dabei zur Anwendung kommen sollen. Spezifizieren Sie (5.) kurz die Zielgruppe des Projekts und inwieweit heterogene Aspekte Berücksichtigung finden.

*(max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)*

<sup>2</sup> Erläuterung: „innovativ“: Die Maßnahme muss insofern neuartig sein, als dass sie im betreffenden Fach bzw. Studiengang noch nicht erprobt wurde.

<sup>3</sup> NB: Das Konzept sollte auch für fachfremde Kolleg\_innen schlüssig und verständlich sein; eine Beratung zu didaktischen Konzepten und möglichen innovativen Methoden wird von PerLe im Vorfeld angeboten (siehe Beiblatt).

**PerLe-Fonds für Lehrinnovation 2018**  
**Antragsformular**  
**– Fachschaften & Tutor\_innen –**

**6. Struktureller Einfluss und langfristiger Mehrwert**

Leitfragen: Welcher über den Förderzeitraum hinausreichende Mehrwert wird durch die Maßnahme erwartet? Welche innovativen Impulse gehen von dem Vorhaben aus? Werden Konzepte, Strukturen oder Netzwerke erarbeitet bzw. aufgebaut, die dauerhaft etabliert werden? Entstehen didaktische Materialien bzw. Erfahrungen, die langfristig an der CAU verwertbar sind? (*max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen*)

**7. Evaluation und Dissemination**

Leitfragen: Wie, wann und mit welchem Ziel werden Erhebungen jeweils vorgenommen? Wie können die Projekterfahrungen bzw. -ergebnisse ausgewertet und im Sinne einer langfristigen Wirkung nach Ablauf des Projekts weitergetragen werden? (*max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen*)

**8. Zeitplan der Umsetzung (Ablaufplan)**

Wie gestaltet sich Ihr Projekt- bzw. Arbeitsplan mit Zeitangaben?<sup>4</sup>

*Nutzen Sie für diese Projekt- und Zeitplanung bitte die Excel-Datei „Zeit- und Projektplanung\_Fonds“.*

<sup>4</sup> Wichtig: Beginn und Abschluss des Projekts sowie wichtige Meilensteine sollten dargestellt werden.

**PerLe-Fonds für Lehrinnovation 2018**  
**Antragsformular**  
**– Fachschaften & Tutor\_innen –**

**9. Benötigte Ressourcen (keine Grundausstattung)**

Bitte tragen Sie die gesamte Kostenkalkulation für das Projekt in der Excel-Datei „Budgetplanung\_Fonds“ ein (dort sind gängige Kalkulationen wie bspw. HiWi-Kosten bereits angelegt) und erläutern/begründen Sie in dem Feld unten den Bedarf der jeweiligen Positionen und die benötigten Mittel für die Projektzielerreichung.<sup>5</sup> Beachten Sie hierbei unbedingt die Hinweise zur Mittelverwendung in der Förderbekanntmachung.

Erläuterungen und Begründungen (P1, P2, ...)

**10. Nicht-finanzieller Bedarf**

PerLe bietet neben den Beratungen zu didaktischen Konzepten und Methoden für die Antragstellung auch während der Projektförderung Serviceangebote an. Welche Angebote könnten für Ihr Projekt von Nutzen sein?<sup>6</sup>

**Evaluation:**

Feedbackbogen zur Veranstaltungsevaluation:

Qualitative Zwischenauswertung – Teaching Analysis Poll (TAP):

**Dissemination/Transfer**

Moderation von Arbeits- oder Vernetzungstreffen:

Austauschformate für das Projektteam oder zum Austausch mit anderen Projekten:

**Weiterbildung**

Qualifizierung von Tutor\_innen:

Themen:

**Vernetzung**

Kontakte zu regionalen Praxispartnern:

**Weiteres:**

<sup>5</sup> Hinweis: Bei studentischen bzw. wissenschaftlichen Hilfskräften sollten deren Aufgaben im Projekt genannt werden; Referenten-Honorare sollten mit Tätigkeit und Umfang der Tätigkeit angegeben werden. Gerade bei Sachmitteln ist eine eindeutige Begründung einzureichen, wieso diese für die Umsetzung des Vorhabens unverzichtbar sind und nicht zur Grundausstattung gehören. Für jede Position ist eine Gesamtsumme zu kalkulieren.

<sup>6</sup> NB: Weitere Informationen und Kontakte entnehmen Sie dem Beiblatt.

**PerLe-Fonds für Lehrinnovation 2018**  
**Antragsformular**  
**– Fachschaften & Tutor\_innen –**

**11. Angaben zur/m betreuenden Lehrenden**

*(Name, Funktion, Einrichtung, Kontaktdaten)*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift antragsstellende/r Studierende/r*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift mit-antragstellende/r Lehrende/r*

Einverständnis der Instituts-/Seminarleitung:<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift Instituts-/Seminarleitung*

\_\_\_\_\_  
*Stempel*

Einverständnis des Dekanats (Hauptantragsstellende/r)

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift Dekanat*

\_\_\_\_\_  
*Stempel*

**Antragseinreichung**

Bitte senden Sie diesen Antrag ausgefüllt samt Anhang bis zum **15. August 2017** per E-Mail an [perle-fonds@uv.uni-kiel.de](mailto:perle-fonds@uv.uni-kiel.de). Diese gemailte Variante benötigt keine Unterschriften. Sodann ist innerhalb der folgenden sieben Werktage eine gedruckte, von der/dem Antragstellenden und der Leitung der Einrichtung unterschriebene und gestempelte Version über das Dekanat der jeweiligen Fakultät bei PerLe einzureichen.

**Kontakt bei Rückfragen**

Nina Schnoor  
Fonds-Administration  
E-Mail: [perle-fonds@uv.uni-kiel.de](mailto:perle-fonds@uv.uni-kiel.de)  
Tel.: 0431/880-5958

**Anschrift**

Janne Friederike Ferretti  
Projektleitung – Projekt erfolgreiches Lehren und Lernen  
Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Koboldstr.4  
24118 Kiel

<sup>7</sup> Die Instituts-/Seminarleitung bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass die/der betreffende Modulverantwortliche über das Vorhaben bereits informiert ist.