

PerLe-Fonds für Lehrinnovation 2017 Antragsformular

1. Projekttitle

2. Kurzbeschreibung des Vorhabens (Abstract)

(max. 800 Zeichen inkl. Leerzeichen)¹

3. Vorhabenebene *(bitte ankreuzen)*

- Lehrveranstaltungs- oder Modul-Ebene
- interdisziplinäre Lehrveranstaltungs- oder modulübergreifende Ebene
- studiengangsumfassende oder studiengangübergreifende Ebene

4.a (Haupt-)Antragstellende/r

(vollständige Angabe: Name, Funktion, Einrichtung, Fakultät, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)

4.b ggf. Angaben zu Kooperationspartnern/Mitantragsstellenden

(je Name, Funktion, Einrichtung bzw. Organisation, Kontaktdaten sowie jeweilige Projekt-Aufgaben und -Leistungen)

¹ Bitte beachten: Im Fall einer Förderung erscheint dieser Text auf allen offiziellen Bekanntgaben (auch online).

PerLe-Fonds für Lehrinnovation 2017 Antragsformular

5. Ziele und Maßnahmen des Vorhabens sowie didaktisches Konzept

Beschreiben Sie (1.) die vorhandene Lehrsituation (bzw. -Herausforderung), der im Rahmen des Projekts begegnet werden soll. Skizzieren Sie (2.) das innovative² Lehrkonzept³ Ihres Projekts samt Format und Methoden, die dabei zur Anwendung kommen sollen. Nennen Sie (3.) die konkreten Lernziele bzw. Kompetenzen, die Studierende hierbei erwerben. Stellen Sie (4.) dar, wie das Erreichen der Lernziele festgestellt werden soll (z. B. Prüfungsformat). Spezifizieren Sie (5.) kurz die Zielgruppe des Projekts und inwieweit heterogene Aspekte Berücksichtigung finden.

(max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

² Erläuterung: „innovativ“: Die Maßnahme muss insofern neuartig sein, als dass sie im betreffenden Fach bzw. Studiengang noch nicht erprobt wurde.

³ NB: Das Konzept sollte auch für fachfremde Kolleg_innen schlüssig und verständlich sein; eine Beratung zu didaktischen Konzepten und möglichen innovativen Methoden wird von PerLe im Vorfeld angeboten (siehe Beiblatt).

PerLe-Fonds für Lehrinnovation 2017 Antragsformular

6. Struktureller Einfluss und langfristiger Mehrwert

Leitfragen: Welcher über den Förderzeitraum hinausreichende Mehrwert wird durch die Maßnahme erwartet? Welche innovativen Impulse gehen von dem Vorhaben aus? Werden Konzepte, Strukturen oder Netzwerke erarbeitet bzw. aufgebaut, die dauerhaft etabliert werden? Entstehen didaktische Materialien bzw. Erfahrungen, die langfristig in der CAU verwertbar sind? (*max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen*)

7. Evaluation und Dissemination

Leitfragen: Wie, wann und mit welchem Ziel werden Erhebungen jeweils vorgenommen? Wie können die Projekterfahrungen bzw. -ergebnisse ausgewertet und im Sinne einer langfristigen Wirkung nach Ablauf des Projekts weitergetragen werden? (*max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen*)

8. Zeitplan der Umsetzung (Ablaufplan)

Wie gestaltet sich Ihr Projekt- bzw. Arbeitsplan mit Zeitangaben?⁴

Nutzen Sie für diese Projekt- und Zeitplanung bitte die Excel-Datei „Zeit- und Projektplanung_Fonds“.

9. Benötigte Ressourcen (keine Grundausstattung)

Bitte tragen Sie die gesamte Kostenkalkulation für das Projekt in der Excel-Datei „Budgetplanung_Fonds“ ein (dort sind gängige Kalkulationen wie bspw. HiWi-Kosten bereits angelegt) und erläutern/begründen Sie in dem Feld unten den Bedarf der jeweiligen Positionen und die

⁴ Wichtig: Beginn und Abschluss des Projekts sowie wichtige Meilensteine sollten dargestellt werden.

PerLe-Fonds für Lehrinnovation 2017 Antragsformular

benötigten Mittel für die Projektzielerreichung.⁵ Beachten Sie hierbei unbedingt die Hinweise zur Mittelverwendung in der Förderbekanntmachung.

Erläuterungen und Begründungen (P1, P2, ...)

10. Nicht-finanzieller Bedarf

PerLe bietet neben den Beratungen zu didaktischen Konzepten und Methoden für die Antragstellung auch während der Projektförderung Serviceangebote an. Welche Angebote könnten für Ihr Projekt von Nutzen sein?⁶

Evaluation:

Feedbackbogen zur Veranstaltungsevaluation:

Qualitative Zwischenauswertung – Teaching Analysis Poll (TAP):

Dissemination/Transfer

Moderation von Arbeits- oder Vernetzungstreffen:

Austauschformate für das Projektteam oder zum Austausch mit anderen Projekten:

Weiterbildung

Qualifizierung von Tutor_innen:

Themen:

Maßgeschneiderte Weiterbildungen für Lehrende:

Themen:

Weiteres:

⁵ Hinweis: Bei studentischen bzw. wissenschaftlichen Hilfskräften sollten deren Aufgaben im Projekt genannt werden; Referenten-Honorare sollten mit Tätigkeit und Umfang der Tätigkeit angegeben werden. Gerade bei Sachmitteln ist eine eindeutige Begründung einzureichen, wieso diese für die Umsetzung des Vorhabens unverzichtbar sind und nicht zur Grundausstattung gehören. Für jede Position ist eine Gesamtsumme zu kalkulieren.

⁶ NB: Weitere Informationen und Kontakte entnehmen Sie dem Beiblatt.

**PerLe-Fonds für Lehrinnovation 2017
Antragsformular**

Unterschrift Antragsstellende/r

*Unterschrift Studiengangsverantwortliche/r
(bei Vorhabenebene 3)*

Einverständnis der Instituts-/Seminarleitung:⁷

Unterschrift Instituts-/Seminarleitung

Stempel

Einverständnis des Dekanats (Hauptantragsstellende/r)

Unterschrift Dekanat

Stempel

Antragseinreichung

Bitte senden Sie diesen Antrag ausgefüllt samt Anhang bis zum **8. März 2017** per E-Mail an perle@uv.uni-kiel.de. Diese gemailte Variante benötigt keine Unterschriften. Sodann ist innerhalb der folgenden sieben Werktage eine gedruckte, von der/dem Antragstellenden und der Leitung der Einrichtung unterschriebene und gestempelte Version über das Dekanat der jeweiligen Fakultät bei PerLe einzureichen.

Anschrift & Kontakt

Janne Friederike Ferretti
Projektleitung – Projekt erfolgreiches Lehren und Lernen
Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
Koboldstr.4
24118 Kiel
E-Mail: jferretti@uv.uni-kiel.de
Tel.: 0431/880-5932

⁷ Die Instituts-/Seminarleitung bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass die/der betreffende Modulverantwortliche über das Vorhaben bereits informiert ist.